

Laborantin/Laborant EFZ neue Bildungserlasse per Lehrbeginn 2023

Schulung: Webinar vom 08. Februar 2023
HERZLICH WILLKOMMEN!

Online-Liveübertragung – Start 08:30, Ende 10:15

1. Begrüssung & Referierende







Anna SCHEIDIGER
EHB



Konrad BRUTTEL
Vorsitzender SKBQ






Vielen Dank, dass SIE teilnehmen!

7. Ihre Funktion(en) in der Ausbildung des Berufes Laborant/in EFZ?

	Berufsbildner/in im Lehrbetrieb	199
	üK-Leiter/in, üK-Instruktor/in	51
	Prüfungsexpert/in	131
	Sonstiges	80



8. Für welche Fachrichtung(en) sind Sie zuständig?

	Biologie	93
	Chemie	183
	Textil	15
	Farbe und Lack	29
	Sonstiges	5



Anmeldungen

13. Januar 2023: 302

2. Schulungen; Ablauf und Ziele

Mitte Januar – Mitte März 2023, Deutschschweiz, Romandie, Tessin

Auf Deutsch:

ab
18.01.

Selbststudium: sich mit den übergreifenden und lernortspezifischen Dokumenten vertraut machen

08.02.

Webinar: Erläuterungen zu Nutzen und Handhabung

Anwendungsphase

15.03.

Interaktion (Vertiefung): Schwerpunkte gemäss eingegebenen Fragen

3. Programm Webinar vom 08. Februar 2023

Zeit	Thema	Referent	
08:30	1. Begrüssung, Vorstellen der Referierenden	K. Bruttel	
	2. Schulungen: Ablauf und Ziele, 3. Programm Webinar 08.02.2023		
	4. Stand der Umsetzung		
	5. Vorgehen nach dem Webinar, 6. Einreichen von Fragen		
08:45	7. Umsetzungsdokumente		
	8. Lernortkoordinationstabelle		
	9. Ausführungsbestimmungen QV		
08:55	10. Kompetenznachweise, Kompetenznachweis Betrieb		K. Bruttel, A. Scheidiger
09:25	11. Lerndokumentation, 12. Bildungsbericht		K. Bruttel
	<i>Kurzpause</i>		
09:40	13. Wichtigste Änderungen üK, 14. Kompetenznachweis üK	K. Bruttel, A. Scheidiger	
ca.10:15	Schluss		

4. Stand der Umsetzung

Inkraftsetzung per 1.01.2023 erfolgt

Verabschiedet und veröffentlicht

- Ausführungsbestimmungen zum QV
- Kompetenznachweise üK und Betrieb
- Vorlage zur Lerndokumentation
- Liste der verwandten Berufe

5. Vorgehen nach dem Webinar

Arbeiten mit den Dokumenten (Anwendungsphase)

→ Quellen:

- [scienceindustries.ch \(membernet\)](https://www.scienceindustries.ch/membernet)
- [aprentas.ch](https://www.aprentas.ch)
- [vslf.ch](https://www.vslf.ch)
- [swisstextiles.ch](https://www.swisstextiles.ch)
- [laborberuf.ch](https://www.laborberuf.ch)
- [s-r-l.ch](https://www.s-r-l.ch)
- Treffen von internen Absprachen → konsolidieren der Fragen
→ einreichen der Fragen
- Interaktion vom 15.03.2023 (Vertiefung)

6. Einreichen von Fragen

Anmeldeinformationen für die Interaktion vom 15. März 2023

Information mit Anmelde-link erfolgt am 16. Februar 2023

- Bitte die Teilnahme intern absprechen (Ideal = 1 Person pro Unternehmen)
 - Fragen intern besprechen/konsolidieren
- Fragen via Forms zusammen mit Anmeldung einreichen, **Deadline 03. März 2023**
 - Übersicht der eingegangenen Fragen erfolgt mit der Einladung
 - Einladung mit Teilnahmelink erfolgt am 08. März 2023

7. Umsetzungsdokumente

- Lernortkoordinationstabelle
- Ausführungsbestimmungen zum Qualifikationsverfahren
- **Kompetenznachweise Lernort Betrieb**
- **Kompetenznachweise Lernort üK**
- Lerndokumentation
- Bildungsbericht

8. Lernortkoordinationstabelle

Lernortkoordination LOK Laborantin EFZ / Laborant EFZ	LOK - idealtypischer curricularer Aufbau																	
	1. Semester			2. Semester			3. Semester			4. Semester			5. Semester			6. Semester		
	BfS	uK	Betrieb	BfS	uK	Betrieb	BfS	uK	Betrieb	BfS	uK	Betrieb	BfS	uK	Betrieb	BfS	uK	Betrieb
Stand am 1. Januar 2023 gemäß Bildungsplan vom 30. Juni 2022																		
TOTAL der Leistungsziele pro Taxonomiestufe der Handlungskompetenzbereiche a, e, f, g																		
a: Planen und Vorbereiten von Versuchen und Arbeitsabläufen																		
a.1: Versuchs- und arbeitsablaurelevante Informationen für die Laborarbeiten ermitteln und bewerten	G1	E	E	G2			G3			V		S						
a.2: Versuche und Arbeitsabläufe im Labor planen, strukturieren und Methoden bestimmen	G1	E		G2		E	G3			V	V	S				Vn		
a.3: Notwendige Laborressourcen beschaffen			E				G					S						
a.4: Laborarbeitsplatz und -arbeitsgeräte kontrollieren und vorbereiten	G	E	E							S	V							
b: Durchführen von Versuchen und Arbeitsabläufen im Labor (Biologie, Chemie)																		
b.1: Chemikalien, Reagenzien, Lösungen und Kalibrationsreihen vorbereiten und handhaben	G1	E	E	G2			G3	V	S	V								
b.2: Proben, biologisches Ausgangsmaterial und Organismen vorbereiten und handhaben	G1	E	E	G2			G3			V	V	S	Vn				Vn	
b.3: Chemische Proben für die Untersuchung im Labor aufbereiten und messen	G1	E	E	G2			G3	V		V		S	Vn				Vn	
b.4: Experimente und Prozesse im Labor durchführen und aufzeichnen		E	E		V		G			V						S		
b.5: Experimente und Prozesse im Labor überwachen, mit der Planung abgleichen und steuern		E				E	G			V	V				S	Vn		
c: Durchführen von Versuchen und Arbeitsabläufen im Labor (Textil)																		
c.1: Chemikalien, Farbstofflösungen, Beschichtungs- und Druckpasten herstellen	G1	E	E	G2		S	G3			V								
c.2: Veredelungsprozesse für textile Produkte vorbereiten, ausführen und überwachen	G1	E	E	G2			G3		S	V	V		Vn				Vn	
c.3: Veredelungsrezepturen für textile Produkte auswerten und optimieren						E	G	V		V					S			
c.4: Produkte aus Laborversuchen oder der Produktion chemisch und physikalisch analysieren und prüfen					E	E	G			V					S	Vn		
d: Durchführen von Versuchen und Arbeitsabläufen im Labor (Farbe und Lack)																		
d.1: Beschichtungsstoffe und Beschichtungen herstellen	G1	E	E	G2			G3	V	S	V								
d.2: Beschichtungsstoffe einstellen und Rezeptur gemäss Vorgaben und Anforderungen optimieren	G1			G2		E	G3			V	V		Vn		S	Vn		
d.3: Prozesse im Labor, in der Produktion und in der Anwendungstechnik ausführen und überwachen		E	E				G	V		V		S						
d.4: Anwendungstechnische Prüfungen von Beschichtungsstoffen und Beschichtungen vorbereiten und durchführen					E	E	G			V	V	S				Vn		
e: Aufbereiten von Daten																		
e.1: Arbeitsschritte und Ergebnisse aus Laborversuchen und Arbeitsabläufen darstellen und berechnen		E	E	G							V	S	V			Vn		
e.2: Daten von Laborversuchen und Arbeitsabläufen auswerten und interpretieren					E	E	G1			G2	V		V		S			
e.3: Ergebnisse von Laborversuchen und Arbeitsabläufen kommunizieren und Daten sichern					E	E				G	V		V		S			
e.4: Laborversuche, Arbeitsabläufe, Ergebnisse und Rückmeldungen reflektieren, bewerten und Massnahmen ableiten							G	E	E		V				S	Vn		
f: Anpassen und Entwickeln von Methoden, Prozessen und Produkten																		
f.1: Spezifische Methoden für Versuche und Arbeitsabläufe im Labor entwickeln und validieren									E	G			V		S			
f.2: Anweisungen für Versuche und Arbeitsabläufe im Labor neu erstellen oder anpassen									E	G			V		S			
f.3: Neue Technologien und Hilfsmittel fürs Labor implementieren												E			S	G		
g: Organisieren des Labors																		
g.1: Labormaterial und Produkte beschaffen, kennzeichnen und lagern			E						S									
g.2: Labor sauber und sicher halten		E	E			S	G											
g.3: Laborabfälle aufbereiten und entsorgen		E	E			S	G	V										
g.4: Laborinfrastruktur betriebsbereit halten						E				G	V				S			

9. Ausführungsbestimmungen zum QV

Absicht:

- Konkretisierung der übergeordneten Vorgaben
- Massgebend ist die Bildungsverordnung vom 30.06.2022, 8. Abschnitt, Art. 17 bis 22

Hinweise:

- Schulungen für Prüfungsexpertinnen und –experten zum QV finden zu gegebener Zeit statt
- FAQ vom 16.07.2022, Kapitel 5 Qualifikationsverfahren beachten

Qualifikationsverfahren, Gewichtung

Gewichtung QV

Gewichtung des QV

- a. praktische Arbeit: 20 %;
- b. Berufskennntnisse: 20 %;
- c. Allgemeinbildung: 20 %;
- d. Erfahrungsnote: 40 %.

Gewichtung der Erfahrungsnoten

- a. Note für die Bildung in beruflicher Praxis: 25 %;
- b. Note für den Unterricht in den Berufskennntnissen: 50 %;
- c. Note für die überbetrieblichen Kurse: 25 %.

Praktische Arbeit und Berufskunde BK sind neu gleichwertig (1:1)

- Anteil Praktische Arbeit und BK je 20% der Gesamtnote
 - Anteil üK und Betrieb je $\frac{1}{4}$, BK $\frac{1}{2}$ der Erfahrungsnote
- ⇒ Total: Praxis und BK je 40%-Anteil an der Gesamtnote

10. Kompetenznachweise

Absicht:

- Umsetzung der übergeordneten Vorgaben
- Massgebend ist die Bildungsverordnung vom 30.06.2022, 7. Abschnitt, Art. 14 und 22
- Rekursbeständigkeit der Erfahrungsnote

Basis:

- Bildungsplan vom 30.06.2022, Handlungskompetenzen, Leistungsziele
- Lernort Betrieb und Lernort üK
- Fachrichtungsspezifische Unterschiede in 1 Handlungskompetenzbereich

10. Kompetenznachweis Betrieb

Verwendung obligatorisch → Vergleichbarkeit und Rekursbeständigkeit

Einführung ins Dokument im Dialog

- Aufbau und Funktionen (Dialog)
- Schrittweise durch das Dokument führen (Dialog)
- Korrektes Ausfüllen (Dialog)
- HK bewerten und Bezug zu den Leistungszielen im Bildungsplan (Dialog)

Notengebung

Besprechung und Unterzeichnung

Archivierung und Versand (Chefexperte/in, OdA, Berufsfachschule, Prüfungsamt ...)

10. Kompetenznachweis Betrieb

Demonstration / Dialog

Wichtigste Änderungen Betrieb

- Verwendung der Kompetenznachweise (Leistungsdokumentation)
- 1 Kompetenznachweis pro Semester
- Lerndokumentation → Verantwortung lernende Person
- Bildungsbericht → Verantwortung Berufsbildner/in

11. Lerndokumentation

Vorlage auf den Websites der Verbände

Durch die Lernenden zu führen

Hilfsmittel für Berufsbildner/in und für Lernende

12. Bildungsbericht

Berufsneutrales Formular SDBB www.lv.berufsbildung.ch

Durch den/die zuständige Berufsbildner/in zu führen



Pause 5 min



13. Wichtigste Änderungen üK

Kompetenznachweise (Leistungsdokumentation)

1 Kompetenznachweis pro üK

Leistungsdokumentation: Gesetzliche Grundlage

Basis: Art 16 der Bildungsverordnung

- 1 Die Anbieter der überbetrieblichen Kurse dokumentieren die Leistungen der Lernenden in Form je eines **Kompetenznachweises** für jeden überbetrieblichen Kurs.
- 2 Die Kompetenznachweise werden in **Noten** ausgedrückt. Diese fließen ein in die **Berechnung der Erfahrungsnote**.

14. Kompetenznachweis üK

Verwendung obligatorisch → Vergleichbarkeit und Rekursbeständigkeit

Unterschiede zum Kompetenznachweis Betrieb

- Anwesenheit
- Rückmeldung zu ausgewählten transversalen Kompetenzen

Notengebung

Besprechung und Unterzeichnung

Archivierung und Versand (Chefexperte/in, OdA, Berufsfachschule, Prüfungsamt ...)

14. Kompetenznachweis üK

Demonstration



Herzlichen Dank!