

Online-Sitzung vom 11.03.2021

2/2021

Teilnehmende:

Akeret Beat [BA]	FLB	Graziano Cristoforo [CG]	Kantone
Bögli Jürg [BJ]	scienceindustries	Guggisberg Stefan [SG]	FLB
Briggeler Paul [PB]	scienceindustries	Hirschy Odile [OH]	e BfS
Brumec Marko [MB]	scienceindustries	Lau Elmar [EL]	swisstextiles
Bruttel Konrad [KB] (Leitung)	scienceindustries	Marantelli Remo [RM] (Protokoll)	scienceindustries
Dini Yann [YD]	Kantone	Simoès Avello Claudia [CS]	e Stv. Yann Dini
Farkas Rosalie [RF]	VSLF	Zaugg-Jsler Monika [MZ]	SBFI
Flück Markus [MF]	BfS	Scheidiger Anna [AS]	EHB
Fueglistaller Dominik [DF]	swisstextiles	Wettstein Franziska [FW]	e EHB

a = abwesend, e = entschuldigt

Verteiler: - Teilnehmende
- Verbandssekretariate
- ODA-Laborant Ostschweiz

Nächste Sitzungen	Datum	Zeit	Ort
SKBQL-Sitzung	Do, 24. Juni 21	13:30h	Online
SKBQL-Sitzung	Do, 16. Sept. 21	13:30h	Online

1. Protokoll

Traktandum	Ergebnis
Protokoll	Das Protokoll 1 / 2021 wird verabschiedet und verdankt.

2. Allgemeine Informationen

Kommission für Berufsentwicklung (KBE)	Zwischenbericht an die KBE (Karin Rüfenacht) wurde eingereicht. Eingang Bericht wurde bestätigt, Rückmeldung noch nicht erfolgt.
Übersetzung BiPI und BiVo	Letzte Bereinigungen an BiPI und BiVo sind erfolgt. Die Übersetzungen auf F und I liegen vor. Nächste Schritte: - Interne Anhörung und Ämterkonsultation finden zeitgleich und koordiniert statt. - Aufgrund der guten Koordination und der Qualität der Übersetzungsarbeit, wird auf die sprachliche Konsistenzprüfung Seitens SBFI verzichtet.

3. Hauptthemen

Traktandum	Ergebnis
Interne Anhörung	<ul style="list-style-type: none"> - Befragung erfolgt elektronisch in D, F und I im Zeitraum März – Mai 2021 - Der Fragenkatalog wurde diskutiert und bearbeitet <p>Weiteres Vorgehen: Fragebogen finalisieren und übersetzen, Befragung elektronisch aufsetzen und versenden, Rückmeldungen auswerten und aufbereiten für die Junisitzung.</p>
Umsetzungsdokumente	<ul style="list-style-type: none"> - Die Liste der Umsetzungsdokumente wurde besprochen und ergänzt. - Es wurden 3 Arbeitsgruppen (QV, üK und BfS) definiert, die für die Junisitzung z.H. der Kommission Vorschläge zu den Umsetzungsdokumenten erarbeiten. - KB liefert Informationsmaterial z.Hd. der Arbeitsgruppen QV, üK und BfS - AS stellt sich zur Verfügung in den Untergruppen beratend mitzuarbeiten
Ergänzende Dokumente	<ul style="list-style-type: none"> - Lerndokumentation, Bildungsbericht und Kompetenznachweise (üK und Betrieb) werden entlang/nach der Erarbeitung der Umsetzungsdokumente fertiggestellt.
Informations- und Ausbildungskonzept (IAK)	<ul style="list-style-type: none"> - KB und AS stellen das grundlegende Konzept vor. - Das IAK wird nun laufend ergänzt und bearbeitet. - Es muss zum Zeitpunkt des Ticketantrags fertiggestellt sein. - Hinweise aus der Kommission, Erkenntnisse der Arbeitsgruppen, aus der internen Anhörung und aus der Ämterkonsultation, werden integriert.

4. Varia

Thema	Ergebnis
Stand Projektumsetzung	Nächste Schritte: Gemäss Projektplan (int. Anhörung und Ämterkonsultation)

Beilagen: keine

R. Marantelli

Pendenzen

Nr.	Thema / Inhalt	Termin	Verantwortung	Stand
4/20	Projektplanung anpassen	laufend	alle	In Bearbeitung